

LĪGUMS

DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
Datums 24.05.2016
Indekss 2-2016/396

Daugavpilī,

2016.gada 24.maijā

Daugavpils pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, tās izpilddirektores I.Goldbergas personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA "Lūsis V", reģistrācijas Nr.40103502004, juridiskā adrese Ernestīnes iela 24, Rīga, LV-1046, valdes priekšsēdētāja M.Vidauska personā, turpmāk šā līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes veiktā iepirkuma (identifikācijas numurs DPD 2016/64) rezultātiem, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets.

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas izstrādāt būvprojektu minimālā sastāvā, **būvprojektu** (turpmāk tekstā - "Projekta Dokumentācija") būvobjektam – **Daugavpils pilsētas vispārējās izglītības iestādes ēkas Jelgavas ielā 30A, Daugavpilī, energoefektivitātes paaugstināšanai un mācību vides uzlabošanai** - saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un pretendenta iesniegto piedāvājumu iepirkumam (Līguma Pielikums Nr.1), un ievērojot visus šī Līguma nosacījumus.

1.2. Projekta izstrāde ietver sekojošu Projekta dokumentācijas un pakalpojumu apjomu:

1.2.1. projekta daļas saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju un pasūtītāja prasībām;

1.2.2. Dokumentācijas izstrāde, izmantojot savus darbiniekus un materiālus;

1.2.3. Dokumentācijas saskaņošana Būvvaldē.

1.3. Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzību pēc būvdarbu uzsākšanas uz būvdarbu veikšanas laiku (līdz objekta nodošanai pasūtītājam). Projektētājam ir jāveic objekta autoruzraudzība atbilstoši normatīvajiem aktiem. Par autoruzraudzības veikšanu puses slēdz atsevišķu autoruzraudzības līgumu, par cenu, kas ir noteikta pretendenta finanšu piedāvājumā iepirkumam DPD 2016/64).

2. Darbu izpildes termiņš.

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

2.2. **Būvprojekta minimālā sastāvā iesniegšanas termiņš:** 2 mēneši no līguma parakstīšanas dienas.

2.3. **Būvprojekta iesniegšana pasūtītājam ekspertīzes veikšanai:** 6 mēneši no līguma parakstīšanas dienas.

2.4. **Akceptētā būvprojekta iesniegšanas termiņš:** 2 mēneši no būvprojekta iesniegšanas ekspertīzei.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība.

3.1. Līguma summa par projektēšanas darbiem atbilstoši Finanšu piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.1) tiek noteikta **EUR 22850,00** (divdesmit divi tūkstoši astoņi simti piecdesmit euro un nulle centi) **bez PVN**. Kopējā līguma summa sastāda EUR 27648,50 (divdesmit septiņi tūkstoši seši simti četrdesmit astoņi euro un piecdesmit centi), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) EUR 4798,50 (četri tūkstoši septiņi simti deviņdesmit astoņi euro un piecdesmit centi). *Papildus tam, summa par autoruzraudzības*

veikšanu atbilstoši finanšu piedāvājumam sastāda EUR 1950,00 (viens tūkstotis deviņi simti piecdesmit euro) bez PVN. Pirms būvdarbu uzsākšanas, par autorizraudzības veikšanu puses slēdz atsevišķu autorizraudzības līgumu ar šādu apmaksas kārtību: katru mēnesi, proporcionāli izpildīto būvdarbu vērtībai; pēdējais maksājums 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc visu būvdarbu izpildes un nodošanas.

- 3.2. **Maksājums 15%** (piecpadsmit procentu) apmērā no līguma summas tiks veikts 20 darba dienu laikā pēc Būvprojekta minimālā sastāva iesniegšanas, pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.3. **Maksājums 35%** (trīsdesmit piecu procentu) apmērā no līguma summas tiks veikts 20 darba dienu laikā pēc būvprojekta iesniegšanas pasūtītājam ekspertīzes veikšanai, pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.4. **Maksājums 50%** (piecdesmit procentu) apmērā no līguma summas tiks veikts 20 darba dienu laikā pēc līguma pilnīgas izpildes (akceptētā būvprojekta iesniegšanas), Darba pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 3.5. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma noteikto samaksu bez PVN par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.
- 3.6. Finanšu līdzekļu trūkuma dēļ Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji:
 - 3.6.1. apturēt darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes kalendārajā plānā, grozot tikai darbu izpildes termiņus, nevis darbu izpildes ilgumu. Pasūtītāja tiesības apturēt darbu izpildi nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu uzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu;
 - 3.6.2. neapturot darbu izpildi, grozīt darbu apmaksas kārtību. Darbu apmaksas kārtības grozīšanas gadījumā Puses groza tikai maksājumu veikšanas termiņus, nevis maksājumu summu. Pasūtītāja tiesības grozīt darbu apmaksas kārtību nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu uzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu.

4. Projekta dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtība.

- 4.1. Projekta dokumentācija tiek izsniegta 7 oriģināleksemplāros + 2 eksemplāri digitālā veidā (PDF, DWG).
- 4.2. Projekta dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam tiek fiksēta ar dokumentācijas nodošanas aktu.
 - 4.2.1. Pasūtītājs apliecina Projekta dokumentācijas saņemšanu, parakstot dokumentācijas nodošanas aktu.
 - 4.2.2. Pasūtītājam jāsaskaņo iesniegtā Projekta Dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Izpildītājam par neatbilstību un nepieciešamajiem labojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Projekta Dokumentācijas saņemšanas.
- 4.3. Šajā Līgumā noteikto darbu izpilde tiek fiksēta ar Darba pieņemšanas aktu.
 - 4.3.1. Pasūtītājs paraksta Darba pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Projekta dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām.
 - 4.3.2. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Projekta Dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.

5. Izmaiņas Projekta Dokumentācijā.

5.1. Visas izmaiņas saskaņotā Projekta Dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona.

6. Izpildītāja pienākumi un tiesības.

6.1. Izpildītājam jāizstrādā Projekta Dokumentācija un jāsniedz pakalpojumi atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.

6.2. Sagatavojot Projekta Dokumentāciju, Izpildītājam jāievēro spēkā esošā LR likumdošana, Līguma Pielikuma Nr.1 noteikumi un Pasūtītāja norādījumi.

6.3. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.

6.4. Izpildītājs apņemas nodrošināt savu dalību pasūtītāja rīkojamās sapulces Līguma izpildes laikā.

6.5. Izpildītājam ir pienākums 5 dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam līgumsaistību izpildes nodrošinājumu 10% apmērā no līguma summas bez PVN – bankas galvojuma veidā vai apdrošināšanas sabiedrības polises veidā vai arī iemaksājot šo summu pasūtītāja bankas kontā. Līgumsaistību izpildes nodrošinājums tiek izmaksāts Pasūtītājam bez jebkādiem iebildumiem par jebkuru summu iepriekš noteiktajās robežās, ja Līguma Izpildītājs nepilda minētā Līguma saistības. Par līgumsaistību izpildes nodrošinājuma savlaicīgu neiesniegšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam EUR 100 (simts euro) par katru nokavēto dienu.

6.6. Gadījumā, ja līgumsaistību izpildes nodrošinājums tiks iesniegts, iemaksājot šo summu pasūtītāja bankas kontā, tad līgumsaistību izpildes nodrošinājuma summa tiks atgriezta pēc līguma pilnīgas izpildes, līguma 3.4.punktā noteiktajos termiņos. Konts nodrošinājuma iemaksai: LV69HABA0001402041250, banka: AS „Swedbank”, kods: HABALV22.

7. Pasūtītāja pienākumi un tiesības.

7.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Projekta Dokumentācijas izstrādāšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Izpildītājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.

7.2. Pasūtītāja sagatavotajai tehniskajai specifikācijai jāatbilst normatīvajiem aktiem.

7.3. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja piekļūšanu objektam šī Līguma izpildes laikā.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Projekta Dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma pielikumam Nr.1, normatīvajiem aktiem vai satur kļūdainus risinājumus.

8. Pušu atbildība.

8.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu, kā arī Latvijas Republikas un Eiropas Savienības likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

8.2. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Projekta Dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.

8.3. Autortiesības:

8.3.1. Izpildītājam ir saglabātas autortiesības uz uzmetumiem, skicēm un apjoma risinājumiem, kā arī cita veida arhitektūras un būvniecības dokumentāciju, kas izstrādāti Projekta Dokumentācijas ietvaros, neatkarīgi no to izmantošanas veida.

8.4. Sankcijas:

8.4.1. darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Izpildītājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Pasūtītājam soda nauda 0.5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

9. Līguma apturēšana, izbeigšana, izpilde.

9.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši apgrūtina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.

9.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas.

9.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas šī Līguma saistības.

10. Strīdu izšķiršanas kārtība.

10.1. Strīdus, kas Pusēm rodas šī Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

10.2. Ja Puses nēvar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

11. Nepārvarama vara.

11.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

11.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

11.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Izpildītāja faktiski padarīto darbu.

12. Citi noteikumi.

12.1. Likumdošana un Līguma valoda:

12.1.1. šis Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu;

12.1.2. šī Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda;

- 12.1.3. Projekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Projekta Dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.
- 12.2. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar šo Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 12.3. Pušu atbildīgas personas:
- | | |
|---|--|
| <p>Pasūtītāju pārstāv
 Vitālijs Kalniņš
 Adrese: Imantas iela 3A, Daugavpils
 Tālrunis: 65440576
 Fakss: 65421941
 e-pasts: vitalijs.kalnins@ip.daugavpils.lv</p> | <p>Izpildītāju pārstāv
 Māris Vidauskis
 Adrese: Ernestīnes iela 24, Rīga
 Tālrunis: 67201880
 Fakss: 67201881
 e-pasts: lusisv@lusisv.lv</p> |
|---|--|
- 12.4. Apakšuzņēmēji:
- 12.4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par Projekta Dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji.
- 12.5. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs izstrādā papildu risinājumus. Ja papildu risinājumus (t.sk. detalizēto rasējumu, ja attiecināms) izstrādā apakšuzņēmējs vai trešā puse, tie saskaņojami ar Izpildītāju.
- 12.6. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence šī Līguma saistībā notiek rakstveidā.
- 12.7. Šis Līgums ir noformēts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie šī Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 12.8. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.
- 12.9. Līguma pielikumi: Līguma pielikums Nr. 1 – pretendenta iesniegtais piedāvājums iepirkumam uz 46 lpp.

Pušu juridiskās adreses, norēķinu konti un paraksti:

Pasūtītājs

Daugavpils pilsētas dome
 Reģ. Nr. 90000077325
 K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401

Banka: AS „Swedbank”
 Konts: LV69HABA0001402041250
 Kods: HABALV22

Daugavpils pilsētas domes

Izpilddirektore

Izpildītājs

SIA "Lūsis V"
 Reģ. Nr. 40103502004
 Ernestīnes iela 24 - 4, Rīga, LV-1046
 Tālr.67201880
 Nordea Bank AB Latvijas filiāle
 Konts: LV03NDEA0000083470259
 Kods: NDEALV2X

SIA „Lūsis V”

Valdes priekšsēdētājs


 _____ I. Goldberga


 _____ M. Vidauskis

Daugavpils pilsētas domes
 Centralizēto iepirkumu nodaļas vadītāja
 J.Kornuļjaka
 2016. gada 24. maijs



*JASKANOTS
 Daugavpils pilsētas domes 5
 Centralizētās grāmatvedības
 Galvenā grāmatvede
 E. Uģaņķo
 2016. g. 24. maijs